



Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

02-673 Warszawa ul. Konstruktorska 3A
tel: (022) 45 90 000, fax: (0 22) 45 90 101

www.nfosigw.gov.pl
fundusz@nfosigw.gov.pl

UMOWA
NR 892 /2014/Wn-01/OA-TR-KU/P
O DOFINANSOWANIE
W FORMIE
POŻYCZKI

22
22



Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

02-673 Warszawa ul. Konstruktorska 3A
tel: (022) 45 90 000. fax: (0 22) 45 90 101

www.nfosigw.gov.pl
fundusz@nfosigw.gov.pl

zawarta w Warszawie, w dniu 22.12.2014 r., pomiędzy:

Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

z siedzibą w Warszawie, ul. Konstruktorska 3a, 02-673 Warszawa, reprezentowanym przez:

Pełnomocnika – Małgorzatę Kijowską - na podstawie pełnomocnictwa z dnia 16.04.2013 r

Pełnomocnika – Ewa Jędruska - na podstawie pełnomocnictwa
z dnia 24.06.2014.

zwanym dalej „NFOŚiGW” lub „Pożyczkodawcą”,

a

Powiatowym Zespołem Szpitali, z siedzibą w Oleśnicy, Armii Krajowej 1, 56-400

Oleśnica, NIP: 9111847075, REGON: 932966540, ,

reprezentowanym przez:

Dyrektora - Lilianę Głowacką

zwanym dalej „Pożyczkobiorcą” lub „Beneficjentem”

o następującej treści:

Niniejsza Umowa zostaje zawarta na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 z późn. zm.) oraz uchwały Zarządu NFOŚiGW z dnia 17.11.2014 r., nr B/61/12/2014, w wyniku pozytywnego rozpatrzenia przez NFOŚiGW wniosku Pożyczkobiorcy z dnia 28.01.2014 r., nr 96/2014, który wpłynął do kancelarii NFOŚiGW w dniu 30.01.2014 r., o dofinansowanie realizacji przedsięwzięcia pn. „Działania energooszczędne w budynkach Powiatowego Zespołu Szpitali w Oleśnicy”, w formie pożyczki ze środków NFOŚiGW.

Mając na uwadze powyższe, Strony postanawiają, co następuje:



I. OŚWIADCZENIA POŻYCZKOBIORCY

1. Pożyczkobiorca oświadcza i zapewnia, że:
 - [a] zawarcie niniejszej Umowy nie będzie stanowiło naruszenia postanowień aktów założycielskich oraz innych regulacji dotyczących działania Pożyczkobiorcy,
 - [b] w stosunku do Pożyczkobiorcy nie toczy się postępowanie upadłościowe, naprawcze lub egzekucyjne, jak również nie składał on wniosku o wszczęcie postępowania upadłościowego lub naprawczego, a także nie występują przesłanki do wszczęcia tego rodzaju postępowań,
 - [c] wszelkie dokumenty, dane, informacje lub oświadczenia przekazane NFOŚiGW są prawdziwe i kompletne,
 - [d] **jest** podatnikiem podatku od towarów i usług.
2. Pożyczkobiorca oświadcza, iż zawarcie niniejszej Umowy i otrzymanie przewidzianego Umową dofinansowania w formie Pożyczki nie narusza przepisów dotyczących pomocy publicznej.
3. Pożyczkobiorca oświadcza, że dysponuje wymaganym wkładem własnym na realizację Przedsięwzięcia, który stanowi różnicę pomiędzy kosztem całkowitym Przedsięwzięcia a wartością Pożyczki udzielonej na podstawie niniejszej Umowy.

10
M



Pusta strona

se
G



I. OŚWIADCZENIA POŻYCZKOBIORCY

1. Pożyczkobiorca oświadcza i zapewnia, że:
 - [a] zawarcie niniejszej Umowy nie będzie stanowiło naruszenia postanowień aktów założycielskich oraz innych regulacji dotyczących działania Pożyczkobiorcy,
 - [b] w stosunku do Pożyczkobiorcy nie toczy się postępowanie upadłościowe, naprawcze lub egzekucyjne, jak również nie składał on wniosku o wszczęcie postępowania upadłościowego lub naprawczego, a także nie występują przesłanki do wszczęcia tego rodzaju postępowań,
 - [c] wszelkie dokumenty, dane, informacje lub oświadczenia przekazane NFOŚiGW są prawdziwe i kompletne,
 - [d] **jest** podatnikiem podatku od towarów i usług.
2. Pożyczkobiorca oświadcza, iż zawarcie niniejszej Umowy i otrzymanie przewidzianego Umową dofinansowania w formie Pożyczki nie narusza przepisów dotyczących pomocy publicznej.
3. Pożyczkobiorca oświadcza, że dysponuje wymaganym wkładem własnym na realizację Przedsięwzięcia, który stanowi różnicę pomiędzy kosztem całkowitym Przedsięwzięcia a wartością Pożyczki udzielonej na podstawie niniejszej Umowy.



II. WARUNKI OGÓLNE

§ 1

DEFINICJE

Ilekoć w niniejszej Umowie jest mowa o:

- a) **„Umowie”** – należy przez to rozumieć niniejszą umowę pożyczki, na którą składają się Oświadczenia Pożyczkobiorcy, Warunki Ogólne, Warunki Szczególne oraz załączniki do Umowy,
- b) **„Okres obowiązywania umowy”** – należy przez to rozumieć okres od zawarcia Umowy przez strony do czasu rozliczenia Umowy pod względem rzeczowym, ekologicznym i finansowym z uwzględnieniem spełnienia przez Pożyczkobiorcę obowiązków wynikających z utrzymania Trwałości Przedsięwzięcia,
- c) **„Pożyczce”** – należy przez to rozumieć dofinansowanie udzielone Pożyczkobiorcy ze środków NFOŚiGW w formie oprocentowanej pożyczki z przeznaczeniem na realizację Przedsięwzięcia, w wysokości określonej w Warunkach Szczólnych i na warunkach określonych w Umowie,
- d) **„Przedsięwzięciu”** – należy przez to rozumieć określone w Warunkach Szczólnych przedsięwzięcie Pożyczkobiorcy, na realizację którego NFOŚiGW udzielił mu Pożyczki, a w wyniku realizacji którego Pożyczkobiorca zobowiązany jest uzyskać w ustalonych w Warunkach Szczólnych zakresie i terminach Efekt rzeczowy i Efekt ekologiczny,
- e) **„Efekcie rzeczowym”** – należy przez to rozumieć określony w Warunkach Szczólnych efekt rzeczowy, który Pożyczkobiorca zobowiązany jest uzyskać w ramach realizacji Przedsięwzięcia,
- f) **„Efekcie ekologicznym”** – należy przez to rozumieć określony w Warunkach Szczólnych efekt ekologiczny, który Pożyczkobiorca zobowiązany jest uzyskać w ramach realizacji Przedsięwzięcia,
- g) **„Trwałości Przedsięwzięcia”** – należy przez to rozumieć zapewnienie przez Pożyczkobiorcę utrzymywania Efektu rzeczowego i Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia przez wskazany w Warunkach Szczólnych okres po zakończeniu realizacji Przedsięwzięcia,
- h) **„Harmonogramie rzeczowo - finansowym”** – należy przez to rozumieć stanowiący załącznik do Umowy, zatwierdzony przez NFOŚiGW harmonogram realizacji Przedsięwzięcia, obejmujący szczegółowy zakres Przedsięwzięcia (z podziałem na etapy realizacyjne, jeżeli Przedsięwzięcie realizowane jest etapami), terminy oraz koszty realizacji Przedsięwzięcia,
- i) **„Harmonogramie wypłat Pożyczki”** – należy przez to rozumieć określone w Warunkach Szczólnych terminy przekazywania na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy kolejnych transz Pożyczki,



- j) **„Harmonogramie wypłat zaliczkowych”** – należy przez to rozumieć określone w Warunkach Szczególnych terminy przekazywania na wyodrębniony rachunek bankowy Pożyczkobiorcy, o którym mowa w § 5 ust. 4 Warunków Ogólnych, kolejnych zaliczkowych kwot Pożyczki,
- k) **„spłacie Pożyczki”** – należy przez to rozumieć zwrot przez Pożyczkobiorcę na rzecz NFOŚiGW równowartości Pożyczki wraz z odsetkami z tytułu Oprocentowania Pożyczki naliczanymi od dnia obciążenia rachunku bankowego NFOŚiGW kwotą wypłaconej Pożyczki lub jej transzy do dnia poprzedzającego dzień uznania rachunku bankowego NFOŚiGW kwotą spłaty Pożyczki lub poszczególnych rat Pożyczki,
- l) **„Harmonogramie spłat Pożyczki”** – należy przez to rozumieć określone w Warunkach Szczególnych terminy zwrotu przez Pożyczkobiorcę na rachunek bankowy NFOŚiGW rat kapitałowych Pożyczki oraz odsetek,
- m) **„Oprocentowaniu”** – należy przez to rozumieć:
 - 1) stałe oprocentowanie Pożyczki ustalone na Okres obowiązywania umowy, lub
 - 2) zmienne oprocentowanie Pożyczki ustalone na podstawie Stopy redyskontowej lub na podstawie stawki WIBOR,rodzaj Oprocentowania oraz jego wysokość określają Warunki Szczególne,
- n) **„Stopie redyskontowej”** – należy przez to rozumieć określoną przez Radę Polityki Pieniężnej i ogłaszaną przez NBP stopę redyskontową weksli (s.r.w.),
- o) **„stawce WIBOR”** – należy przez to rozumieć wysokość stawki WIBOR ustaloną na polskim rynku międzybankowym w ostatnim dniu roboczym każdego roku na każdy następny rok naliczania Oprocentowania Pożyczki,
- p) **„Pożytkach”** – należy przez to rozumieć kwotę powstałą z różnic, pomiędzy kwotą odsetek z oprocentowania depozytów bankowych utworzonych z kwot otrzymanych, a niewydatkowanych zaliczek, które to odsetki Pożyczkobiorca uzyskał lub powinien był uzyskać działając starannie, bez pokrzywdzenia Pożyczkodawcy a kwotą odsetek, naliczonych przez Pożyczkobiorcę od kwoty niewydatkowanej zaliczki, zgodnie z Oprocentowaniem określonym w Umowie.
- q) **„pomocy publicznej”** – należy przez to rozumieć pomoc publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2007 r., Nr 59, poz. 404 z późn. zm.),
- r) **„udziale Pożyczki w kosztach Przedsięwzięcia”** – należy przez to rozumieć udział, jaki kwota Pożyczki stanowi w koszcie kwalifikowanym Przedsięwzięcia określonym w Warunkach Szczególnych, ustalonym z uwzględnieniem § 2 ust. 5 Warunków Ogólnych,



§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Postanowienia Warunków Ogólnych stosuje się z uwzględnieniem ewentualnych wyłączeń lub modyfikacji określonych w Warunkach Szczególnych.
2. W razie ewentualnej niezgodności pomiędzy postanowieniami Warunków Ogólnych i Warunków Szczególnych, pierwszeństwo mają postanowienia Warunków Szczególnych.
3. Pożyczkobiorca zobowiązany jest - pod rygorem zawieszenia wypłaty Pożyczki lub wypowiedzenia Umowy - do przedłożenia NFOŚiGW prawidłowo sporządzonych i kompletnych dokumentów wskazanych w Warunkach Ogólnych i Warunkach Szczególnych, w tym w szczególności dokumentów potwierdzających ustanowienie wymaganych Umową zabezpieczeń.
4. Dokumenty, o których mowa ust. 3, Pożyczkobiorca zobowiązany jest przedłożyć NFOŚiGW w terminach określonych w Warunkach Szczególnych, nie później jednak niż przed terminem przekazania pierwszej transzy Pożyczki.
5. Naliczony podatek od towarów i usług jest kosztem Przedsięwzięcia pod warunkiem, że zgodnie z odrębnymi przepisami, Pożyczkobiorcy nie przysługuje prawo do jego zwrotu lub odliczenia.
6. Kwota udzielanej Pożyczki nie podlega waloryzacji z tytułu inflacji.
7. NFOŚiGW umorzy, na wniosek Pożyczkobiorcy część kwoty pożyczki na warunkach określonych w Warunkach Szczególnych.
8. Wszelkie koszty związane z realizacją Umowy ponosi Pożyczkobiorca.

§ 3

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem Umowy jest określenie warunków dofinansowania Przedsięwzięcia.

§ 4

WARUNKI WYPŁATY POŻYCZKI

1. NFOŚiGW udziela Pożyczkobiorcy dofinansowania w formie Pożyczki z przeznaczeniem na realizację Przedsięwzięcia.
2. Kwotę Pożyczki, okres na jaki udzielona została Pożyczka, Oprocentowanie, Harmonogram wypłat Pożyczki, Harmonogram wypłat zaliczkowych oraz Harmonogram spłaty Pożyczki określają Warunki Szczególne.
3. Warunkiem wypłaty poszczególnych transz Pożyczki, jest skuteczne ustanowienie przez Pożyczkobiorcę określonych w Warunkach Szczególnych zabezpieczeń spłaty Pożyczki oraz innych należności, a także zaakceptowanie przez NFOŚiGW dokumentów potwierdzających ustanowienie tych zabezpieczeń.



4. NFOŚiGW – z zastrzeżeniem § 5 – wypłacać będzie środki z Pożyczki pod warunkiem uprzedniego przedłożenia przez Pożyczkobiorcę kserokopii określonych w Warunkach Szczególnych dokumentów rozliczeniowych, potwierdzających realizację Przedsięwzięcia w całości lub w części zgodnie z Harmonogramem rzeczowo – finansowym. Podstawą rozliczenia jest zestawienie faktur i innych dowodów księgowych, którego wzór stanowi załącznik do umowy. Oryginały faktur i innych dowodów księgowych, które są wyszczególnione w zestawieniu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, muszą być zatwierdzone do wypłaty zgodnie z reprezentacją i zawierać stwierdzenie:

„sfinansowano ze środków NFOŚiGW na podstawie umowy nr [] w kwocie [.....] ogółem kosztów kwalifikowanych, w tym:

- koszty realizacji inwestycji i zakupy inwestycyjne w kwocie [.....]*
- koszty realizacji zadań bieżących w kwocie [.....]”*

W przypadku gdy faktury lub inne dowody księgowe dotyczą kosztów kwalifikowanych, to ich opisy powinny zawierać informacje określające wysokość kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych oraz wysokość kosztów realizacji zadań bieżących.

W przypadku, gdy faktury lub inne dowody księgowe dotyczą również kosztów niekwalifikowanych, to ich opisy powinny zawierać informacje określające wysokość kosztów kwalifikowanych z uwzględnieniem informacji, o których mowa w zdaniu poprzednim. Do pozostających u Pożyczkobiorcy oryginałów faktur i innych dowodów księgowych muszą być ponadto załączone – oryginały, a jeżeli nie jest to możliwe, potwierdzone za zgodność z oryginałem – kopie protokołów odbioru robót/dostaw/usług, zawierających zrealizowany zakres rzeczowy i podpisanych przez uprawnionego inspektora nadzoru lub przez inne osoby upoważnione ze strony Pożyczkobiorcy. Dokumenty stanowiące oświadczenia Pożyczkobiorcy, które są wymagane zgodnie z Warunkami Szczególnymi, składa się w oryginałach podpisanych przez osoby upoważnione do reprezentacji Pożyczkobiorcy. Pozostałe dokumenty wskazane w Warunkach Szczególnych składa się w oryginale, jeżeli postanowienia Warunków Szczególnych tak stanowią.

5. NFOŚiGW przysługuje prawo kontroli prawidłowości i zasadności przedstawianych przez Pożyczkobiorcę dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w ust. 4. Wpłata Pożyczki następuje po zaakceptowaniu przez NFOŚiGW prawidłowości dokumentów rozliczeniowych. W przypadku stwierdzenia przez NFOŚiGW braków dotyczących podstawy faktycznej lub prawnej składanych przez Pożyczkobiorcę dokumentów lub zgłoszenia przez NFOŚiGW zastrzeżeń co do treści lub zakresu tych dokumentów, Pożyczkobiorca zobowiązany jest przedłożyć żądane dokumenty w formie i zakresie wymaganym przez NFOŚiGW, w wyznaczonym przez NFOŚiGW terminie, nie krótszym jednak niż 14 dni.



6. W przypadku stwierdzenia przez NFOŚiGW nieprawidłowości w przedłożonych przez Pożyczkobiorcę dokumentach rozliczeniowych, o których mowa w ust. 4 lub realizacji Przedsięwzięcia niezgodnie z Harmonogramem rzeczowo - finansowym, NFOŚiGW może zawiesić wypłatę Pożyczki lub dokonać na rzecz Pożyczkobiorcy wypłaty Pożyczki w części uznanej za uzasadnioną.
7. Pożyczkobiorca zobowiązany jest przedłożyć NFOŚiGW dokumenty rozliczeniowe, o których mowa w ust. 4 w terminach określonych w Warunkach Szczególnych.
8. Wypłata transzy Pożyczki nastąpi nie później niż w terminie 30 dni od daty wpływu kompletu dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w ust. 4, z zastrzeżeniem ust. 5.
9. Za dzień wypłaty Pożyczki uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego NFOŚiGW kwotą Pożyczki lub jej transzy.
10. Opóźnienie w wypłacie Pożyczki wynikłe wskutek zawieszenia wypłaty Pożyczki z przyczyn określonych w ust. 6, nie stanowi naruszenia Umowy przez NFOŚiGW. Nie stanowi również podstawy do naliczania wobec NFOŚiGW odsetek za opóźnienie w wypłacie Pożyczki, a skutki zawieszenia wypłaty Pożyczki obciążają wyłącznie Pożyczkobiorcę

§ 5*

ZALICzkowa WYPŁATA POŻYCZKI

1. NFOŚiGW przekazuje środki z Pożyczki zaliczkowo, na podstawie wniosku Pożyczkobiorcy obejmującego wskazanie zaliczkowej kwoty Pożyczki oraz określone w Warunkach Szczególnych dokumenty, potwierdzające wysokość i terminy płatności kosztów Przedsięwzięcia.
2. Z zastrzeżeniem postanowień §2 ust. 3, NFOŚiGW dokonuje wypłaty Pożyczkobiorcy zaliczkowych kwot Pożyczki zgodnie z Harmonogramem wypłat zaliczkowych, przy czym nie wcześniej niż po przedłożeniu przez Pożyczkobiorcę dokumentów, o których mowa w ust. 1.
3. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do rozliczenia otrzymanych zaliczkowo a nierozliczonych uprzednio kwot Pożyczki w terminie określonym w Warunkach Szczególnych oraz przedłożenia w NFOŚiGW określonych w nich dokumentów rozliczeniowych.
4. Pożyczkobiorca zobowiązany jest utworzyć wyodrębniony rachunek bankowy, na który przekazywane będą przez NFOŚiGW środki zaliczkowej kwoty Pożyczki. Z rachunku bankowego Pożyczkobiorcy właściwego do przekazywania środków z Pożyczki nie mogą być dokonywane żadne wypłaty z wyjątkiem płatności w ramach Przedsięwzięcia. W szczególności Pożyczkobiorca nie może opłacać z niego opłat lub prowizji bankowych.

* Przepis ma zastosowanie, gdy strony przewidziały wypłaty zaliczkowe.

ce
M



Wolne środki z wypłaconej zaliczki powinny być inwestowane w depozyty bankowe typu "overnight" bądź inne lokaty terminowe.

5. Do wypłaty przez NFOŚiGW zaliczkowej kwoty Pożyczki, postanowienia §4 Warunków Ogólnych stosuje się odpowiednio.

§ 6

SPLATA POŻYCZKI

1. Odsetki z tytułu Oprocentowania Pożyczki naliczane są od dnia udzielenia Pożyczki, to jest od dnia obciążenia rachunku bankowego NFOŚiGW kwotą wypłaconej Pożyczki lub jej transzy, do dnia poprzedzającego dzień spłaty kapitału Pożyczki.
2. Podlegające spłacie przez Pożyczkobiorcę odsetki nie podlegają kapitalizacji.
3. Dla celów naliczania odsetek przyjmuje się, że miesiąc liczy rzeczywistą liczbę dni, a rok liczy 365 dni.
4. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do dokonywania spłaty Pożyczki w terminach określonych w Warunkach Szczególnych, bez oczekiwania na noty czy wezwania od Pożyczkodawcy.
5. Za dzień spłaty Pożyczki uznaje się dzień uznania rachunku bankowego NFOŚiGW kwotą przypadającą do zapłaty.
6. W przypadku opóźnień Pożyczkobiorcy w spłacie Pożyczki, dokonywane przez Pożyczkobiorcę wpłaty zaliczane będą w pierwszej kolejności na zaległe odsetki.
7. W przypadku opóźnienia Pożyczkobiorcy w spłacie kapitału Pożyczki NFOŚiGW może naliczać odsetki za opóźnienie w wysokości jak dla zaległości podatkowych. W takim przypadku odsetki za opóźnienie nalicza się za okres od następnego dnia po upływie terminu spłaty Pożyczki wynikającego z Harmonogramu spłaty Pożyczki, do dnia uznania rachunku bankowego NFOŚiGW kwotą zaległych należności.
8. W przypadku niewykorzystania przez Pożyczkobiorcę całości Pożyczki, NFOŚiGW zmienia kwotę Pożyczki podlegającej spłacie o kwotę niewykorzystaną przez Pożyczkobiorcę poprzez obniżenie wysokości spłaty ostatniej raty Pożyczki, a w przypadku, gdy niewykorzystana kwota Pożyczki przekracza kwotę ostatniej raty, poprzez obniżenie spłaty rat bezpośrednio poprzedzających ostatnią ratę.
9. W przypadku wypłaty Pożyczki zaliczkowo w trybie określonym w § 5 Warunków Ogólnych, Pożyczkobiorca oprócz spłaty Pożyczki zobowiązany jest do zapłaty na rzecz NFOŚiGW wartości Pożytków, zgodnie z postanowieniami § 7.



§ 7*

ZWROT POŻYTKÓW

1. Pożytki rozliczane będą w okresach kwartalnych, w oparciu o składane NFOŚiGW przez Pożyczkobiorcę do 30 dni po zakończeniu kwartału zestawienia, obejmujące: wysokość depozytów bankowych utworzonych przez Pożyczkobiorcę z przekazanych mu zaliczkowo kwot Pożyczki, okres obowiązywania tak utworzonych depozytów bankowych, stopę oprocentowania tych depozytów, a także wartość uzyskanych z tego tytułu przez Pożyczkobiorcę odsetek podpisane przez osobę odpowiedzialną za gospodarkę finansową Pożyczkobiorcy.
2. Pożytki należne za dany kwartał, płatne są przez Pożyczkobiorcę na rachunek NFOŚiGW bez wezwania, w terminie do 7 dni po upływie danego kwartału, a w przypadku wskazanym w ust. 3 w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Pożyczkobiorcę wezwania NFOŚiGW do zapłaty.
3. W przypadku nieprzedłożenia lub przedłożenia przez Pożyczkobiorcę nieprawidłowych dokumentów wskazanych w ust. 1, wartość podlegających zapłacie na rzecz NFOŚiGW Pożytków ustalana będzie przez NFOŚiGW w oparciu o średnioważoną stopę oprocentowania depozytów bankowych, uzyskaną w danym okresie rozliczeniowym przez NFOŚiGW z tytułu lokowania jego własnych środków.
4. Za dzień spłaty Pożytków uznaje się dzień uznania rachunku bankowego NFOŚiGW kwotą przypadającą do zapłaty.
5. W przypadku opóźnienia Pożyczkobiorcy w zapłacie Pożytków NFOŚiGW może naliczać odsetki za opóźnienie w wysokości jak dla zaległości podatkowych. W takim przypadku odsetki za opóźnienie nalicza się za okres od następnego dnia po upływie terminu zapłaty Pożytków, określonego w ust. 1, do dnia uznania rachunku bankowego NFOŚiGW kwotą zaległych należności.

§ 8

REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do realizacji Przedsięwzięcia zgodnie z Harmonogramem rzeczowo – finansowym, w terminie określonym w Warunkach Szczególnych.
2. W wyniku realizacji Przedsięwzięcia Pożyczkobiorca zobowiązany jest uzyskać Efekt rzeczowy i Efekt ekologiczny Przedsięwzięcia, w terminach i zakresie określonym w Warunkach Szczególnych.
3. W przypadku, gdy Harmonogram rzeczowo – finansowy przewiduje podział realizacji Przedsięwzięcia na etapy, Pożyczkobiorca zobowiązany jest zapewnić terminowy odbiór poszczególnych etapów Przedsięwzięcia.

* Przepis ma zastosowanie, gdy strony przewidywały wypłaty zaliczkowe.

50
[Signature]



4. Pożyczkobiorca przy realizacji przedsięwzięcia zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), w przypadku gdy jest zamawiającym w rozumieniu art. 3 ust. 1 jej przepisów w tym, gdy spełnione są przesłanki, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 5 tejże ustawy. W przypadku, gdy Pożyczkobiorca nie jest zamawiającym, o którym mowa powyżej, przy udzielaniu zamówień zobowiązany jest do stosowania zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) poprzez zawieranie umów w formie pisemnej (chyba, że dla danej czynności zastrzeżona jest inna forma) w drodze aukcji albo przetargu, o których mowa w art. 70¹ – 70⁵ Kodeksu cywilnego.
5. Pożyczkobiorca zobowiązany jest prowadzić dokumentację dotyczącą przebiegu realizacji Przedsięwzięcia zgodnie z obowiązującymi przepisami i w sposób umożliwiający przeprowadzenie w każdym czasie jej weryfikacji, nie krócej jednak niż przez okres Trwałości Przedsięwzięcia.

§ 9

ZMIANA HARMONOGRAMU RZECZOWO - FINANSOWEGO

1. Zmiany Harmonogramu rzeczowo – finansowego wymagają dla swej skuteczności pisemnej zgody NFOŚiGW, z wyjątkiem zmian do wysokości 1000 zł dokonywanych pomiędzy poszczególnymi pozycjami lub pomiędzy poszczególnymi kwartalami wypłat.
2. Wniosek Pożyczkobiorcy o zmianę Harmonogramu rzeczowo – finansowego wymaga uzasadnienia oraz wskazania przewidywanego wpływu wnioskowanej zmiany na realizację Przedsięwzięcia i osiągnięcie Efektu rzeczowego oraz Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia.
3. W przypadku zmiany Harmonogramu rzeczowo – finansowego, Strony zgodnie mogą dokonać w odpowiednim zakresie zmian w Harmonogramie wypłat Pożyczki, Harmonogramie wypłat zaliczkowych oraz w Harmonogramie spłaty Pożyczki i ewentualnie sposobie zabezpieczenia spłaty Pożyczki.

§ 10

OBOWIĄZKI SPRAWOZDAWCZE POŻYCZKOBIORCY I KONTROLA PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest przekazywać NFOŚiGW sprawozdania ze stanu realizacji Przedsięwzięcia jednocześnie ze złożeniem dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w § 4 ust. 4 Warunków Ogólnych, nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy. Sprawozdanie Pożyczkobiorcy powinno obejmować:
 - a) wskazanie aktualnego stanu realizacji Przedsięwzięcia, w tym informacje na temat ewentualnych niezgodności realizacji Przedsięwzięcia z Harmonogramem rzeczowo – finansowym,



- b) inne informacje dotyczące stanu realizacji Przedsięwzięcia, które wpływają lub mogą wpływać na osiągnięcie przez Pożyczkobiorcę Efektu rzeczowego lub Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia.
2. Pożyczkobiorca zobowiązany jest ponadto do przekazywania NFOŚiGW informacji o wszelkich okolicznościach faktycznych i prawnych dotyczących Pożyczkobiorcy lub realizacji Przedsięwzięcia, których następstwem jest lub może być naruszenie Umowy, Harmonogramu rzeczowo – finansowego lub zobowiązania do osiągnięcia określonego w Warunkach Szczególnych Efektu rzeczowego lub Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia, w tym w szczególności o:
- a) uzyskanych przez Pożyczkobiorcę kredytach lub pożyczkach w bankach lub innych instytucjach finansowych, w tym o ich wysokości i terminach spłat oraz zabezpieczeniach spłaty takich zobowiązań, udzielonych po dniu zawarcia Umowy,
 - b) zmniejszeniu wkładu własnego Pożyczkobiorcy w finansowaniu Przedsięwzięcia i przekroczeniu wskutek tego określonego w Warunkach Szczególnych poziomu udziału Pożyczki w kosztach Przedsięwzięcia.
3. Informacje, o których mowa w ust. 2, powinny być przekazywane NFOŚiGW w terminie 14 dni od dnia ich uzyskania przez Pożyczkobiorcę.
4. NFOŚiGW uprawniony jest w każdym czasie do żądania od Pożyczkobiorcy przedstawienia informacji i dokumentów dotyczących Pożyczkobiorcy lub realizacji Przedsięwzięcia, a także do żądania udostępnienia miejsca realizacji Przedsięwzięcia w celu dokonania oględzin i przeprowadzenia kontroli.
5. Pożyczkobiorca zobowiązuje się współdziałać z NFOŚiGW w zakresie niezbędnym dla prawidłowego prowadzenia kontroli realizacji Przedsięwzięcia.
6. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Przedsięwzięcia faktyczne koszty jego realizacji okażą się niższe od przewidywanych, kwota Pożyczki może ulec proporcjonalnemu obniżeniu, z zachowaniem wskazanego w Warunkach Szczególnych udziału procentowego Pożyczki w kosztach zrealizowanego Przedsięwzięcia. W takim przypadku ewentualna nadwyżka przekazanej Pożyczkobiorcy Pożyczki podlega zwrotowi na rzecz NFOŚiGW w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Pożyczkobiorcę wezwania NFOŚiGW do zapłaty.

§ 11

POTWIERDZENIE REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Zakończenie realizacji Przedsięwzięcia następuje poprzez protokolarne przekazanie Przedsięwzięcia do eksploatacji lub użytkowania oraz uzyskania pozwolenia na użytkowanie, jeśli zgodnie z odrębnymi przepisami jest to wymagane. Zakończenie realizacji Przedsięwzięcia musi nastąpić nie później niż w terminie określonym w Warunkach Szczególnych.



2. Po zakończeniu realizacji Przedsięwzięcia, Pożyczkobiorca zobowiązany jest przedłożyć NFOŚiGW:
 - a) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię protokołu ostatecznego odbioru i przekazania Przedsięwzięcia do eksploatacji lub użytkowania,
 - b) pozwolenie na użytkowanie albo zgłoszenie o zakończeniu przedsięwzięcia wraz z oświadczeniem inwestora, że właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej lub nadzoru budowlanego nie wniósł zastrzeżeń, jeżeli zgodnie z odrębnymi przepisami Przedsięwzięcie wymaga pozwolenia na użytkowanie, które musi być uzyskane nie później niż w terminie Zakończenia realizacji Przedsięwzięcia określonym w Warunkach Szczególnych.
 - c) wskazane w Warunkach Szczególnych dokumenty potwierdzające osiągnięcie Efektu rzeczowego Przedsięwzięcia,
 - d) wskazane w Warunkach Szczególnych dokumenty potwierdzające osiągnięcie Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia,
 - e) rozliczenie końcowe Pożyczki wraz z określonym w procentach udziałem środków z poszczególnych źródeł,
 - f) zestawienie zrealizowanych obiektów/urządzeń/opracowań zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym.
3. Po otrzymaniu dokumentów określonych w ust. 2, NFOŚiGW dokonuje ich weryfikacji pod względem kompletności i zgodności z warunkami Umowy, a następnie podejmuje decyzję w przedmiocie akceptacji lub odmowy uznania osiągnięcia wskazanych w Warunkach Szczególnych Efektu rzeczowego i Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia.

§ 12

TRWAŁOŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest zapewnić Trwałość Przedsięwzięcia przez wskazany w Warunkach Szczególnych okres po zakończeniu realizacji Przedsięwzięcia.
2. Rozpoczęcie biegu okresu Trwałości Przedsięwzięcia liczy się od dnia zakończenia realizacji Przedsięwzięcia, o którym mowa w § 11 ust. 1 Warunków Ogólnych.
3. Przez cały okres Trwałości Przedsięwzięcia, Pożyczkobiorca zobowiązany jest składać NFOŚiGW raporty roczne obejmujące:
 - a) oświadczenie Pożyczkobiorcy o Trwałości Przedsięwzięcia,
 - b) określone w Warunkach Szczególnych dokumenty potwierdzające Trwałość Przedsięwzięcia.
4. Raporty roczne, o których mowa w ust. 3, powinny być składane nie później niż w terminie 30 dni od zakończenia danego roku kalendarzowego okresu Trwałości Przedsięwzięcia.
5. Niezależnie od obowiązku przekazywania raportów rocznych, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do bieżącego przekazywania NFOŚiGW wszelkich informacji



- dotyczących ewentualnego pogorszenia lub utraty Trwałości Przedsięwzięcia w stopniu powodującym lub mogącym powodować trwałe zmiany określonych w Umowie parametrów Efektu rzeczowego lub Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia, wraz ze wskazaniem przyczyn takich zmian.
6. Informacje, o których mowa w ust. 5, powinny być przekazywane przez Pożyczkobiorcę nie później niż w terminie 21 dni od dnia stwierdzenia pogorszenia lub utraty Trwałości Przedsięwzięcia.
 7. NFOŚiGW przysługuje prawo żądania od Pożyczkobiorcy przedstawienia w okresie Trwałości Przedsięwzięcia informacji i dokumentów dotyczących utrzymania Efektu rzeczowego i Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia, a także udostępnienia miejsca Przedsięwzięcia w celu dokonania oględzin i kontroli.
 8. W przypadku stwierdzenia pogorszenia lub utraty Trwałości Przedsięwzięcia, NFOŚiGW może wezwać Pożyczkobiorcę do przywrócenia Efektu rzeczowego lub Efektu ekologicznego w wyznaczonym przez NFOŚiGW terminie.
 9. W przypadku, gdy pomimo wezwania, o którym mowa w ust. 8, Pożyczkobiorca nie przywróci w wyznaczonym terminie Trwałości Przedsięwzięcia, NFOŚiGW przysługuje prawo rozwiązania Umowy.

§ 13

ZAWIESZENIE WYPŁATY POŻYCZKI

1. W razie stwierdzenia przez NFOŚiGW naruszenia przez Pożyczkobiorcę warunków Umowy, NFOŚiGW przysługuje prawo zawieszenia wypłaty Pożyczki lub jej transz.
2. NFOŚiGW może zawiesić wypłatę Pożyczki lub jej transz, w szczególności w przypadku:
 - a) realizowania Przedsięwzięcia niezgodnie z Umową, w tym w przypadku stwierdzenia opóźnień w realizacji Przedsięwzięcia w stosunku do Harmonogramu rzeczowo – finansowego i zagrożenia terminowego osiągnięcia Efektu rzeczowego i Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia,
 - b) niedopełnienia przez Pożyczkobiorcę przewidzianych Umową warunków przekazania Pożyczki, w tym w szczególności określonych w § 4 i § 5, a także zasad realizacji Przedsięwzięcia wskazanych w §8 Warunków Ogólnych,
 - c) nieprzedłożenia przez Pożyczkobiorcę w ustalonym w Warunkach Szczególnych terminie lub niezaakceptowania przez NFOŚiGW złożonych przez Pożyczkobiorcę dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 3 Warunków Ogólnych,
 - d) niedopełnienia przez Pożyczkobiorcę przewidzianych Umową obowiązków sprawozdawczych lub naruszenia obowiązków określonych w § 17 ust. 2 lub ust. 3 Warunków Ogólnych,
 - e) uniemożliwienia lub utrudniania wykonywania przez NFOŚiGW czynności w zakresie kontroli realizacji Przedsięwzięcia,

le

Ad



- f) uzyskania informacji o zaistnieniu okoliczności, których następstwem jest lub może być naruszenie przez Pożyczkobiorcę warunków udzielania pomocy publicznej, w tym w szczególności poziomu dopuszczalnej pomocy publicznej, jeżeli Pożyczka spełnia kryteria uznania za pomoc publiczną,
 - g) zagrożenia terminowego osiągnięcia przez Pożyczkobiorcę Efektu rzeczowego lub Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia,
 - h) wygaśnięcia zabezpieczeń już ustanowionych, stwierdzenia ich bezskuteczności lub nieustanowienia zgodnie z przepisami prawa, zaistnienia uzasadnionych wątpliwości, co do istnienia zabezpieczeń i ich zakresu lub zmniejszenia się realnej wartości ustanowionych przez Pożyczkobiorcę zabezpieczeń.
3. NFOŚiGW powiadamia Pożyczkobiorcę na piśmie o zawieszeniu wypłaty Pożyczki, wskazując przyczynę oraz przewidywany okres zawieszenia wypłaty Pożyczki.
 4. W przypadku zawieszenia wypłaty Pożyczki, NFOŚiGW może wezwać Pożyczkobiorcę do podjęcia oznaczonych działań w celu usunięcia przyczyny zawieszenia, po zrealizowaniu których wypłata Pożyczki zostanie wznowiona.
 5. Po ustaniu przyczyny zawieszenia NFOŚiGW wznowia wypłatę Pożyczki.
 6. W przypadku wznowienia wypłaty Pożyczki, NFOŚiGW przekaże na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy zaległe kwoty Pożyczki, po uprzedniej weryfikacji przedłożonych przez Pożyczkobiorcę – zgodnie z § 4 ust. 4 lub § 5 ust. 2 – dokumentów rozliczeniowych.
 7. Zawieszenie wypłaty Pożyczki zgodnie z Umową z przyczyn leżących po stronie Pożyczkobiorcy nie stanowi naruszenia Umowy przez NFOŚiGW. Nie stanowi także podstawy do naliczania wobec NFOŚiGW odsetek za opóźnienie w wypłacie Pożyczki lub jej transzy.

§ 14

WYPOWIEDZENIE I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. NFOŚiGW może wypowiedzieć Umowę, z zachowaniem 14 - dniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku:
 - a) nieustanowienia wymaganych Umową zabezpieczeń lub nieprzekazania dokumentów potwierdzających ustanowienie wymaganych zabezpieczeń lub ich niezaakceptowania przez Pożyczkodawcę,
 - b) zawieszenia wypłaty Pożyczki przez okres dłuższy niż 3 miesiące,
 - c) opóźnień Pożyczkobiorcy w spłacie Pożyczki przez okres przekraczający 30 dni w stosunku do terminów ustalonych w Harmonogramie spłaty Pożyczki,
 - d) opóźnień Pożyczkobiorcy w spłacie Pożytków lub dostarczenia dokumentów rozliczających Pożytki przez okres przekraczający 30 dni w stosunku do terminów określonych odpowiednio w § 7 ust. 2 i § 6 ust 9 Warunków Ogólnych,



- e) stwierdzenia opóźnień w realizacji Przedsięwzięcia w stosunku do warunków określonych Harmonogramem rzeczowo – finansowym w stopniu zagrażającym terminowej realizacji Przedsięwzięcia,
 - f) nieprzedłożenia przez Pożyczkobiorcę dokumentów rozliczeniowych określonych w Warunkach Szczególnych lub nieprzedłożenia poprawionych dokumentów rozliczeniowych określonych w Warunkach Szczególnych, według żądania NFOŚiGW i w terminie określonym zgodnie z § 4 ust. 5 Umowy,
 - g) niezakończenia realizacji Przedsięwzięcia w terminie,
 - h) nieuzyskania przez Pożyczkobiorcę w terminie Efektu rzeczowego lub Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia,
 - i) podania przez Pożyczkobiorcę we wniosku o udzielenie dofinansowania lub w toku kontroli realizacji Przedsięwzięcia, niepełnych lub nieprawdziwych danych oraz informacji albo w inny sposób utrudnianie kontroli realizacji Przedsięwzięcia,
 - j) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Pożyczkobiorcę obowiązków, o których mowa w § 2 ust. 3 lub w § 17 ust. 2 lub ust. 3 Warunków Ogólnych,
 - k) naruszenia przez Pożyczkobiorcę innych warunków Umowy, istotnych dla realizacji Przedsięwzięcia lub osiągnięcia Efektu ekologicznego lub Efektu rzeczowego Przedsięwzięcia.
2. NFOŚiGW może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym), w przypadku:
- a) wykorzystania Pożyczki przez Pożyczkobiorcę na inne niż realizacja Przedsięwzięcia cele,
 - b) stwierdzenia naruszenia przez Pożyczkobiorcę warunków udzielania pomocy publicznej, w tym w szczególności poziomu dopuszczalnej pomocy publicznej, jeżeli Pożyczka spełnia kryteria uznania za pomoc publiczną,
 - c) stwierdzenia pogorszenia lub utraty Trwałości Przedsięwzięcia,
 - d) gdy złożono wniosek o ogłoszenie upadłości Pożyczkobiorcy lub wszczęto wobec Pożyczkobiorcy postępowanie naprawcze,
 - e) gdy ogłoszono likwidację Pożyczkobiorcy,
 - f) gdy wobec Pożyczkobiorcy wszczęto postępowanie egzekucyjne, w szczególności w stosunku do mienia stanowiącego prawne zabezpieczenie spłaty Pożyczki oraz innych należności,
 - g) jeżeli z powodu działania siły wyższej realizacja Przedsięwzięcia stanie się niemożliwa, w szczególności, jeżeli nie będzie możliwe osiągnięcie Efektu rzeczowego lub Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia.
3. W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania Umowy, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do spłaty:
- a) kapitału Pożyczki,

50

[Handwritten signature]



- b) odsetek z tytułu Oprocentowania oraz odsetek określonych w § 6 ust. 7 naliczanych zgodnie z Umową do 14 dnia przypadającego po dniu doręczenia Pożyczkobiorcy oświadczenia o wypowiedzeniu lub rozwiązaniu Umowy albo do dnia zapłaty, o ile ten nastąpi wcześniej,
 - c) odsetek ustawowych naliczanych od 15 dnia przypadającego po doręczeniu Pożyczkobiorcy oświadczenia o wypowiedzeniu lub rozwiązaniu Umowy do dnia uznania rachunku bankowego NFOŚiGW,
 - d) innych wymagalnych należności wynikających z warunków Umowy.
4. Jeżeli udzielone Pożyczkobiorcy dofinansowanie nie spełnia kryteriów uznania tego dofinansowania za pomoc publiczną, a wypowiedzenie lub rozwiązanie Umowy nastąpiło z powodu nieosiągnięcia, pogorszenia lub utraty Trwałości Przedsięwzięcia, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zwrotu na żądanie NFOŚiGW, oprócz należności obliczonej zgodnie z ust. 3, kwoty korzyści wynikających z preferencyjnego oprocentowania Pożyczki. Kwota tych korzyści obliczana jest poprzez odjęcie od kwoty odsetek naliczonych według stopy redyskontowej weksli, ogłaszanej przez Narodowy Bank Polski, za okres od dnia udzielenia Pożyczki do dnia potwierdzenia przez Pożyczkobiorcę doręczenia pisma wypowiadającego, kwoty odsetek faktycznie zapłaconych z tytułu oprocentowania Pożyczki. Kwota obliczona w ten sposób powiększana jest o odsetki naliczone jak od zaległości podatkowych od następnego dnia po dniu potwierdzenia przez Pożyczkobiorcę doręczenia pisma wypowiadającego do dnia uznania rachunku bankowego NFOŚiGW.
5. W uzasadnionych przypadkach NFOŚiGW może odstąpić, na wniosek Pożyczkobiorcy, od wypowiedzenia lub rozwiązania Umowy i określić nowe Warunki Szczególne dalszego korzystania przez Pożyczkobiorcę z Pożyczki.
6. Pożyczkobiorcy przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy w każdym czasie z zachowaniem 14 - dniowego okresu wypowiedzenia, pod warunkiem zwrotu otrzymanych kwot Pożyczki wraz z innymi wymagalnymi należnościami wynikającymi z Umowy.

§ 15

ZABEZPIECZENIA

- 1. Na zabezpieczenie spłaty Pożyczki oraz innych należności wynikających z niniejszej Umowy, Pożyczkobiorca udzieli na rzecz NFOŚiGW zabezpieczenia określonego w Warunkach Szczólnych.
- 2. Pożyczkobiorca zobowiązany jest ustanowić wymagane zabezpieczenia oraz przekazać dokumenty potwierdzające ustanowienie zabezpieczeń przed terminem przekazania Pożyczki lub jej transzy.
- 3. Zabezpieczenia ustanawiane są na Okres obowiązywania Umowy.



4. Przed wszczęciem procedury zaspokojenia roszczeń NFOŚiGW z ustanowionych zabezpieczeń, NFOŚiGW wezwie Pożyczkobiorcę do dobrowolnego spełnienia obowiązku spłaty Pożyczki.
5. Wybór zabezpieczeń, z których zaspokojone zostaną roszczenia NFOŚiGW wobec Pożyczkobiorcy z tytułu spłaty Pożyczki, należy do NFOŚiGW.
5. Wszystkie koszty ustanowienia, zmiany lub zwolnienia przewidzianych Umową zabezpieczeń ponosi Pożyczkobiorca.
6. W przypadku zagrożenia terminowej spłaty Pożyczki, a także w przypadku zmniejszenia się realnej wartości ustanowionych przez Pożyczkobiorcę zabezpieczeń, NFOŚiGW może żądać od Pożyczkobiorcy ustanowienia dodatkowych zabezpieczeń, a Pożyczkobiorca zobowiązuje się dodatkowe zabezpieczenia ustanowić zgodnie z żądaniem NFOŚiGW.

§ 16

SILA WYŻSZA

1. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z Umowy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od Stron, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań danej Strony wynikających z Umowy, a których dana Strona nie mogła przewidzieć ani im zapobiec lub przewyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności.
3. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której dotyczy działanie siły wyższej, zobowiązana jest poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z Umowy obowiązków z powodu działania siły wyższej.
4. Jeżeli z powodu działania siły wyższej realizacja Przedsięwzięcia stanie się niemożliwa, w szczególności, jeżeli nie będzie możliwe osiągnięcie Efektu rzeczowego lub Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia, NFOŚiGW przysługuje prawo rozwiązania Umowy z zastosowaniem § 14.
5. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie określonym w ust. 4, NFOŚiGW może – na wniosek Pożyczkobiorcy - odstąpić w uzasadnionych przypadkach od dochodzenia spłaty całości lub części Oprocentowania.

§ 17

INFORMACJA O DOFINANSOWANIU PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. NFOŚiGW ma prawo do udostępnienia osobom trzecim oraz podawania do publicznej wiadomości informacji o dofinansowaniu Przedsięwzięcia, w szczególności o wysokości udzielonego Pożyczkobiorcy na podstawie Umowy dofinansowania, w tym do zamieszczenia informacji na temat dofinansowania na stronie internetowej NFOŚiGW

60

[Handwritten signature]



- oraz w materiałach informacyjnych i promocyjnych NFOŚiGW. Powyższe uprawnienie NFOŚiGW podlega ograniczeniom jedynie w zakresie i na zasadach określonych w przepisach odrębnych.
2. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do umieszczenia we wszystkich materiałach informacyjnych i promocyjnych Pożyczkobiorcy dotyczących Przedsięwzięcia informacji dotyczących dofinansowania realizacji Przedsięwzięcia przez NFOŚiGW oraz do zamieszczenia w tych materiałach logo NFOŚiGW.
 3. Niezależnie od obowiązków określonych w ust. 2, Pożyczkobiorca zobowiązuje się do stosowania form informowania o uzyskanym dofinansowaniu Przedsięwzięcia zgodnie z obowiązującą w dniu podpisywania niniejszej Umowy „Instrukcją oznakowania przedsięwzięć ze środków NFOŚiGW”. Pożyczkobiorca oświadcza, że zapoznał się z tą instrukcją i jej treść nie budzi jego zastrzeżeń.
 4. W razie naruszenia przez Pożyczkobiorcę obowiązków określonych w ust. 2 lub ust. 3, NFOŚiGW może wezwać Pożyczkobiorcę do zaprzestania naruszeń oraz podjęcia działań niezbędnych do usunięcia skutków tych naruszeń pod rygorem zawieszenia wypłaty Pożyczki lub wypowiedzenia Umowy.

§ 18

KONTAKTY STRON, DORĘCZENIA

1. Doręczania pism oraz innej korespondencji dokonuje się za pokwitowaniem odbioru za pośrednictwem poczty, przesyłki kurierskiej lub poprzez doręczenie bezpośrednie w siedzibie Stron.
2. Określone niniejszą Umową terminy złożenia przez Pożyczkobiorcę oznaczonych pism lub dokumentów uznaje się za zachowane, jeżeli najpóźniej w ostatnim dniu terminu pisma te lub dokumenty zostały złożone bezpośrednio w siedzibie NFOŚiGW lub nadane przesyłką poleconą za pośrednictwem poczty lub przesyłką kurierską.
3. W przypadku, gdy Pożyczkobiorca odmawia przyjęcia pisma, uznaje się, że pismo zostało skutecznie doręczone w dniu odmowy jego przyjęcia przez Pożyczkobiorcę.
4. Jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło; upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu.
5. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy kolejny dzień powszedni.
6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego informowania o zmianie danych ewidencyjnych i adresowych, pod rygorem uznania za doręczoną korespondencji przesłanej na ostatnio wskazany przez Stronę adres.



§ 19

POMOC PUBLICZNA

1. W przypadku, gdy udzielone Pożyczkobiorcy dofinansowanie w formie Pożyczki spełnia kryteria uznania tego dofinansowania za pomoc publiczną, podstawę prawną oraz warunki udzielenia pomocy publicznej określają Warunki Szczególne.
2. W przypadku nieosiągnięcia lub niezachowania przez Pożyczkobiorcę wymaganej Trwałości Przedsięwzięcia, Pożyczkobiorca zobowiązany jest, na żądanie NFOŚiGW do zwrotu wykorzystanej pomocy publicznej wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych od następnego dnia po dniu potwierdzenia przez Pożyczkobiorcę doręczenia wezwania do zwrotu do dnia uznania rachunku bankowego NFOŚiGW.

§ 20

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i dla swej skuteczności wymagają zgody Stron.
2. Zmiana Harmonogramu rzeczowo- finansowego dokonywana w trybie określonym w § 9 Umowy nie wymaga dokonywania zmian Umowy w trybie ust. 1, a tak zmieniony Harmonogram rzeczowo – finansowy z dniem dokonania zmiany zastępuje dotychczasowy Harmonogram rzeczowo – finansowy.
3. Przeniesienie pod jakimkolwiek tytułem praw i obowiązków Pożyczkobiorcy wynikających z Umowy, wymaga dla swej skuteczności uprzedniej, pisemnej zgody NFOŚiGW.
4. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem lub wykonaniem Umowy, Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie w trybie negocjacyjnym, a w przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia, spory rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny miejsca siedziby NFOŚiGW.
5. Miejscem wykonania Umowy jest miejsce siedziby NFOŚiGW.
6. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie.
7. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze Stron.



Pusta strona



III. WARUNKI SZCZEGÓLNE

1. Przedsięwzięcie, na realizację którego zostało Pożyczkobiorcy udzielone dofinansowanie w formie Pożyczki

„Działania energooszczędne w budynkach Powiatowego Zespołu Szpitali w Oleśnicy”

2. Przewidywany, całkowity koszt realizacji Przedsięwzięcia

1) całkowity koszt przedsięwzięcia: 4 085 716,00 zł, (słownie cztery miliony osiemdziesiąt pięć tysięcy siedemset szesnaście złotych), w tym:

- a) koszty kwalifikowane: 4 064 646,00 zł
- b) koszty niekwalifikowane: 21 070,00 zł

3. Termin zakończenia realizacji Przedsięwzięcia

30.09.2015 r.

4. Efekt rzeczowy Przedsięwzięcia

Efekt rzeczowy, o którym mowa w niniejszym punkcie, jest określony łącznie dla Przedsięwzięcia wyszczególnionego w niniejszej Umowie oraz umowie dotacji nr 891.../2014/Wn-01/OA-TR-ZI/D z dnia...22.12.2014.....

- oznaczenie Efektu rzeczowego:

Liczba budynków objętych termomodernizacją: 2 szt.,
ocieplenie przegród zewnętrznych (ścian, stropodachów) o powierzchni 7 846 m²,
wymiana instalacji wewnętrznych (co): 2 szt.,
wymiana okien o powierzchni 1226 m²,
wymiana drzwi o powierzchni 22 m²,
modernizacja oświetlenia: 1689 szt. punktów świetlnych.

/Szczegółowy zakres efektu rzeczowego zawiera Harmonogram rzeczowo – finansowy/

- termin osiągnięcia Efektu rzeczowego: 30.09.2015 r.

5. Efekt ekologiczny Przedsięwzięcia

Efekt ekologiczny, o którym mowa w niniejszym punkcie, jest określony łącznie dla Przedsięwzięcia wyszczególnionego w niniejszej Umowie oraz umowie dotacji nr 891.../2014/Wn-01/OA-TR-ZI/D z dnia...22.12.2014.....

- oznaczenie Efektu ekologicznego:

ograniczenie lub uniknięcie emisji dwutlenku węgla 771 Mg/rok

- termin osiągnięcia Efektu ekologicznego: 31.12.2016 r.

ce

[Signature]



6. Okres Trwałości Przedsięwzięcia

Okres trwałości, o którym mowa w niniejszym punkcie, jest określony łącznie dla Przedsięwzięcia wyszczególnionego w niniejszej Umowie oraz umowie dotacji nr 891...../2014/Wn-01/OA-TR-ZI/D z dnia 22.12.2014..

5 lat od daty zakończenia realizacji Przedsięwzięcia zgodnie § 11 ust. 1 Warunków Ogólnych.

7. Dokumenty potwierdzające osiągnięcie Efektu rzeczowego Przedsięwzięcia

- a) sprawozdanie końcowe (zgodnie z Zał. 3 do Umowy - Wzór sprawozdania z realizacji Przedsięwzięcia),
- b) poświadczony za zgodność z oryginałem protokół odbioru końcowego przedsięwzięcia i przekazania do eksploatacji sporządzony do dnia 30.09.2015 r. (ew. komplet protokołów dot. całego zakresu rzeczowego Przedsięwzięcia),
- c) pozwolenie na użytkowanie albo zgłoszenie o zakończeniu Przedsięwzięcia wraz z oświadczeniem inwestora, że właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej lub nadzoru budowlanego nie wniósł zastrzeżeń, jeżeli zgodnie z odrębnymi przepisami Przedsięwzięcie dokumentów wymaga,
- d) zestawienie kosztów poniesionych na realizację Przedsięwzięcia, z określeniem całkowitego kosztu ze wskazaniem źródeł finansowania, procentowego udziału środków NFOŚiGW w kosztach kwalifikowanych (zgodnie z Zał. 4 do Umowy - Wzór rozliczenia końcowego),
- e) zestawienie zrealizowanych obiektów/urządzeń zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym zaakceptowane przez uprawnionego inspektora nadzoru, w przypadku jeżeli jest to wymagane (zgodne z treścią ust. 4 Warunków Szczególnych Umowy),
- f) oświadczenie o zastosowanie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli dotyczy,
- g) oświadczenie o zastosowaniu form informowania o uzyskanym dofinansowaniu zgodnie z „Instrukcją oznakowania przedsięwzięć ze środków NFOŚiGW”, wraz ze zdjęciami/wydrukami zdjęć tablic pamiątkowych,

- przy czym termin przedłożenia ww. dokumentów ustala się na **60 dni od daty zakończenia realizacji Przedsięwzięcia.**

8. Dokumenty potwierdzające osiągnięcie Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia

Dokumenty oraz termin ich przedłożenia są określone w umowie dotacji nr 891...../2014/Wn-01/OA-TR-ZI/D z dnia 22.12.2014.....
nie dotyczy



9. Dokumenty potwierdzające Trwałość Przedsięwzięcia

dla Efektu ekologicznego i rzeczowego:

- a) oświadczenie (raport) o Trwałości Przedsięwzięcia potwierdzające, że elementy wykonane wskazane w harmonogramie rzeczowo – finansowym są utrzymywane w stanie spełniającym zakładane funkcje i zapewnione jest osiągnięcie efektu ekologicznego

- przy czym termin przedłożenia ww. dokumentów ustala się na dzień 31 marca każdego roku kalendarzowego po zakończeniu realizacji Przedsięwzięcia.

10. Kwota Pożyczki

do 2 438 787,00 zł (słownie: dwa miliony czterysta trzydzieści osiem tysięcy siedemset osiemdziesiąt siedem złotych),

- przy czym kwota przekazanych środków z Pożyczki nie może przekroczyć **60,00%** kosztów kwalifikowanych zrealizowanego Przedsięwzięcia.

Te same koszty kwalifikowane nie mogą być podwójnie sfinansowane z dotacji i pożyczki udzielonych przez NFOŚiGW na realizację Przedsięwzięcia w ramach Systemu zielonych inwestycji

- kwota dofinansowania nie może być przeznaczona na pokrycie kosztów poniesionych przed dniem 30.01.2014 r..

11. Okres, na jaki udzielona zostaje Pożyczka

01.07.2015 r. – 30.06.2030 r.

12. Oprocentowanie Pożyczki w skali roku

WIBOR 3M +50 pkt. bazowych. Wysokość oprocentowania opartego na stawce WIBOR na dany rok kalendarzowy, ustala się na podstawie wysokości tej stawki z ostatniego dnia roboczego poprzedniego roku kalendarzowego

13. Okres karencji w spłacie kapitału Pożyczki

do 29.09.2016 r.

14. Rachunek bankowy Pożyczkobiorcy właściwy do przekazywania środków z Pożyczki

Bank PKO BP nr konta 60 1440 1156 0000 0000 0079 9378



15. Wyodrębniony rachunek bankowy Pożyczkobiorcy właściwy do przekazywania zaliczkowych kwot Pożyczki / w przypadkach, o których mowa w §5 ust.4 Warunków Ogólnych/

nie dotyczy

16. Harmonogram wypłat Pożyczki

Lp.	Kwota	W tym środki z zobowiązań wieloletnich (*) /w PLN	od dnia (termin początkowy)	do dnia (termin końcowy)	Uwagi
1	2 438 787,00	2 438 787,00	2015-07-01	2015-09-30	
Razem 2 438 787,00 zł		2 438 787,00 zł			

(*) zobowiązania wieloletnie OZE i efektywność energetyczna

17. Harmonogram wypłat zaliczkowych

nie dotyczy

18. Data rozliczenia zaliczki

nie dotyczy

19. Dokumenty rozliczeniowe, które Pożyczkobiorca zobowiązany jest przedłożyć w celu otrzymania kolejnych transz Pożyczki zgodnie z Harmonogramem wypłat Pożyczki lub w celu rozliczenia zaliczki:

- Zestawienie faktur i innych dowodów księgowych, o którym mowa w § 4 ust 4 warunków ogólnych umowy (wg wzoru załączonego do umowy). Zestawienie należy przedłożyć NFOŚiGW każdorazowo nie później niż na 14 dni przed terminem wypłaty danej transzy Pożyczki lub kolejnej zaliczkowej kwoty Pożyczki.
- Sprawozdanie ze stanu realizacji Przedsięwzięcia zgodnie z § 10 ust. 1 Umowy (wg wzoru załączonego do umowy).

Dodatkowo na każde żądanie Pożyczkobiorca okaże:

- Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur i rachunków prawidłowo opisanych wraz z ich zbiorczym zestawieniem, stwierdzające wykonanie elementu Przedsięwzięcia, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym zaakceptowanym przez NFOŚiGW.
- Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie innych dowodów księgowych, wraz z ich zbiorczym zestawieniem, stwierdzające wykonanie elementu Przedsięwzięcia, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym zaakceptowanym przez NFOŚiGW.



- przy czym wskazane wyżej dokumenty powinny określać koszty kwalifikowane, w tym podział na środki na realizację inwestycji i zakupy inwestycyjne oraz na środki na realizację zadań bieżących.

20. Zabezpieczenia spłaty Pożyczki oraz innych należności wynikających z niniejszej Umowy

- Weksel własny "in blanco" Beneficjenta z klauzulą "bez protestu" wraz z deklaracją wekslową
- Poręczenie wg prawa cywilnego Powiatu Oleśnickiego z ograniczeniem odpowiedzialności do wysokości rocznych zobowiązań wynikających z umowy pożyczki, przypadających do spłaty w okresie od 2015 r. do 2030 r.

21. Wykaz dokumentów, do których przedłożenia zobowiązany jest Pożyczkobiorca

I. dotyczących Zabezpieczeń:

- a) Weksel własny „in blanco” Pożyczkobiorcy z klauzulą „bez protestu”, podpisany w obecności notariusza lub pracownika NFOŚiGW
- b) Zawarta z Powiatem Oleśnickim (Poręczycielem) umowa poręczenia wg prawa cywilnego, zwrotu pożyczki, z ograniczeniem odpowiedzialności do wysokości rocznych zobowiązań wynikających z umowy pożyczki, przypadających do spłaty w okresie od 2015 r. do 2030 r., podpisana przez Poręczyciela w obecności notariusza lub pracownika NFOŚiGW

- w terminie nie później niż przed datą wypłaty pierwszej transzy kwoty pożyczki,

II. pozostałe dokumenty:

- a) Dwa podpisane egzemplarze Umowy, w tym jeden oznaczony,
- b) Na podstawie § 10 ust. 5, pkt. 2 lit c. statutu Beneficjenta opinię (uchwałę) Rady Społecznej Zespołu Szpitali w sprawie wyrażenia zgody na przyjęcie dotacji z NFOŚiGW i zaciągnięcia pożyczki w NFOŚiGW, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione z aktualną datą,
- c) Uchwałę Rady Powiatu Oleśnickiego wyrażającą zgodę na udzielenie poręczenia NFOŚiGW za zobowiązania Powiatowego Zespołu Szpitali w Oleśnicy z tytułu niniejszej umowy pożyczki, poświadczoną j.w.
- d) Uchwały dotyczące powołania Członków Zarządu Powiatu oraz uchwałę o powołaniu Skarbnika Powiatu, poświadczoną j.w.,
- e) Akt powołania dyrektora, poświadczony za zgodność z oryginałem i opatrzony aktualną datą;
- f) Oświadczenie Beneficjenta o wywiązywaniu się w terminach ze zobowiązań

60
M



Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

02-673 Warszawa ul. Konstruktorska 3A
tel: (022) 45 90 000, fax: (0 22) 45 90 101

www.nfosigw.gov.pl
fundusz@nfosigw.gov.pl

- podatkowych;
- g) Oświadczenie Beneficjenta o niezaleganiu w uiszczaniu składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
 - h) Oświadczenie Beneficjenta o wywiązywaniu się z obowiązku uiszczania opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska i opłat produktowych;
 - i) Oświadczenie Beneficjenta o niezaleganiu z opłatami z tytułu kar za naruszanie lub przekroczenie warunków korzystania ze środowiska;
 - j) Oświadczenie Beneficjenta o niewystępowaniu gatunków chronionych zwierząt, ze szczególnym uwzględnieniem miejsc lęgowych ptaków i nietoperzy, na terenie objętym inwestycją. W przypadku, gdy taki gatunek występuje - kopia zezwolenia wydanego przez odpowiedniego do miejsca lokalizacji inwestycji Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska, a po zakończeniu inwestycji krótki opis sposobu realizacji otrzymanego zezwolenia (np. zmiana harmonogramu prac, stworzenie zastępczych miejsc lęgowych, itp.)

- termin dostarczenia: lit a) oraz od lit. c) do h) – nie później niż przed dniem podpisania umowy, lit b) oraz lit. j) nie później niż przed datą pierwszej wypłaty kwoty pożyczki.

22. Harmonogram spłaty Pożyczki

Nr raty kapitałowej.	Kwota raty kapitałowej	Termin płatności raty kapitałowej	Uwagi
1	43 550,00 zł	2016-09-30	
2	43 550,00 zł	2016-12-20	
3	43 550,00 zł	2017-03-31	
4	43 550,00 zł	2017-06-30	
5	43 550,00 zł	2017-09-30	
6	43 550,00 zł	2017-12-20	
7	43 550,00 zł	2018-03-31	
8	43 550,00 zł	2018-06-30	
9	43 550,00 zł	2018-09-30	
10	43 550,00 zł	2018-12-20	
11	43 550,00 zł	2019-03-31	
12	43 550,00 zł	2019-06-30	
13	43 550,00 zł	2019-09-30	
14	43 550,00 zł	2019-12-20	
15	43 550,00 zł	2020-03-31	
16	43 550,00 zł	2020-06-30	
17	43 550,00 zł	2020-09-30	
18	43 550,00 zł	2020-12-20	
19	43 550,00 zł	2021-03-31	
20	43 550,00 zł	2021-06-30	
21	43 550,00 zł	2021-09-30	
22	43 550,00 zł	2021-12-20	
23	43 550,00 zł	2022-03-31	



Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

02-673 Warszawa ul. Konstruktorska 3A
tel: (022) 45 90 000. fax: (0 22) 45 90 101

www.nfosigw.gov.pl
fundusz@nfosigw.gov.pl

24	43 550,00 zł	2022-06-30	
25	43 550,00 zł	2022-09-30	
26	43 550,00 zł	2022-12-20	
27	43 550,00 zł	2023-03-31	
28	43 550,00 zł	2023-06-30	
29	43 550,00 zł	2023-09-30	
30	43 550,00 zł	2023-12-20	
31	43 550,00 zł	2024-03-31	
32	43 550,00 zł	2024-06-30	
33	43 550,00 zł	2024-09-30	
34	43 550,00 zł	2024-12-20	
35	43 550,00 zł	2025-03-31	
36	43 550,00 zł	2025-06-30	
37	43 550,00 zł	2025-09-30	
38	43 550,00 zł	2025-12-20	
39	43 550,00 zł	2026-03-31	
40	43 550,00 zł	2026-06-30	
41	43 550,00 zł	2026-09-30	
42	43 550,00 zł	2026-12-20	
43	43 550,00 zł	2027-03-31	
44	43 550,00 zł	2027-06-30	
45	43 550,00 zł	2027-09-30	
46	43 550,00 zł	2027-12-20	
47	43 550,00 zł	2028-03-31	
48	43 550,00 zł	2028-06-30	
49	43 550,00 zł	2028-09-30	
50	43 550,00 zł	2028-12-20	
51	43 550,00 zł	2029-03-31	
52	43 550,00 zł	2029-06-30	
53	43 550,00 zł	2029-09-30	
54	43 550,00 zł	2029-12-20	
55	43 550,00 zł	2030-03-31	
56	43 537,00 zł	2030-06-30	
Razem 2 438 787,00 zł			

Odsetki z tytułu oprocentowania pożyczki spłacane są na bieżąco w okresach kwartalnych. Pierwsza spłata na koniec kwartału kalendarzowego, następującego po kwartale, w którym wypłacono pierwszą transzę środków.

Spłat rat pożyczki należy dokonywać na rachunek bankowy NFOŚiGW w: Banku Gospodarstwa Krajowego O/Warszawa nr: **06 1130 1062 0000 0109 9520 0009**

Spłat należnych odsetek należy dokonywać na rachunek bankowy NFOŚiGW w: Banku Gospodarstwa Krajowego O/Warszawa nr: **28 1130 1062 0000 0109 9520 0001**

23. Pomoc publiczna

Dofinansowanie nie spełnia przesłanek określonych w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, a w konsekwencji nie stanowi pomocy publicznej.

62
M



24. Termin spłaty Pożyczki oraz innych należności w przypadku rozwiązania lub wypowiedzenia Umowy

- a) w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Pożyczkobiorcę oświadczenia NFOŚiGW o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu Umowy,
- b) bez wezwania w terminie 14 dni od daty otrzymania przez NFOŚiGW oświadczenia Pożyczkobiorcy o wypowiedzeniu Umowy,
przy czym:
 - spłaty kapitału pożyczki należy dokonać na rachunek bankowy NFOŚiGW w: Banku Gospodarstwa Krajowego O/Warszawa nr: **06 1130 1062 0000 0109 9520 0009**
 - spłaty należnych odsetek należy dokonywać na rachunek bankowy NFOŚiGW w: Banku Gospodarstwa Krajowego O/Warszawa nr: **28 1130 1062 0000 0109 9520 0001**

25. Warunki umorzenia

pożyczka nie podlega umorzeniu

26. Inne istotne postanowienia oraz klauzule umowne

1. W przypadku zadań, dla których na etapie oceny nie posiadano i nie przedkładano wymaganych do realizacji przedsięwzięcia decyzji/pozwoleń, bądź od tego okresu nastąpiły zmiany – warunkiem wypłaty transzy pożyczki dla poszczególnych zadań będzie dostarczenie do NFOŚiGW poświadczonej za zgodność kopii ważnego (ostatecznego) pozwolenia na budowę lub w przypadku braku konieczności jego uzyskania poświadczoną za zgodność kopię zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę dla zakresu przedsięwzięcia opisanego w harmonogramie rzeczowo-finansowym.
2. Planowany efekt ekologiczny - określony jako ograniczenie lub uniknięcie emisji CO₂ w wysokości 771 Mg/rok - wynika z realizacji przedsięwzięcia termomodernizacyjnego, będącego przedmiotem wniosku o dofinansowanie, w wyniku którego nastąpi zmniejszenie rocznego obliczeniowego zapotrzebowania na energię w łącznej ilości 5904,5 GJ/rok. Efekt ekologiczny jest określony łącznie dla umów dotacji i pożyczki.
3. Pożyczkobiorca jest podatnikiem VAT, jednakże w odniesieniu do przedmiotowego przedsięwzięcia oświadcza, iż podatek od towarów i usług stanowi koszt Przedsięwzięcia i nie będzie odliczany od podatku należnego w rozliczeniu z właściwym Urzędem Skarbowym, a wszystkie kwoty określone w Harmonogramie rzeczowo – finansowym są wartościami brutto.



Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

02-673 Warszawa ul. Konstruktorska 3A
tel: (022) 45 90 000, fax: (0 22) 45 90 101

www.nfosigw.gov.pl
fundusz@nfosigw.gov.pl

4. Umowa o dofinansowanie w formie pożyczki na powyższe przedsięwzięcie nie może wejść w życie wcześniej, niż umowa o dofinansowanie w formie dotacji na powyższe przedsięwzięcie.
5. Wypłata pierwszej transzy pożyczki jest uzależniona od ustanowienia zabezpieczeń spłaty pożyczki i innych należności wynikających z umowy oraz od zawarcia umowy o dofinansowanie w formie dotacji ze środków NFOŚiGW na realizację przedsięwzięcia i ustanowienia zabezpieczenia zwrotu dotacji.
6. Poszczególne koszty kwalifikowane przedsięwzięcia nie mogą być podwójnie finansowane na podstawie umowy o dofinansowanie w formie dotacji oraz umowy o dofinansowanie w formie pożyczki w ramach Systemu zielonych inwestycji.
7. NFOŚiGW i Pożyczkobiorca zapewniają i potwierdzają, iż zawarły niniejszą Umowę oraz umowę nr ~~891~~.../2014/Wn-01/OA-TR-ZI/D z dnia ~~22.12.2014~~ o dofinansowanie Przedsięwzięcia w formie dotacji, o którym mowa w pkt. 1 Warunków Szczególnych Umowy, w celu łącznego dofinansowania realizacji tego Przedsięwzięcia, a osiągnięty Efekt rzeczowy oraz ekologiczny i okres trwałości Przedsięwzięcia są tożsame dla powyższych umów,
8. Wypowiedzenie lub rozwiązanie bez wypowiedzenia umowy dotacji nr ~~891~~.../2014/Wn-01/OA-TR-ZI/D z dnia ~~22.12.2014~~ może stanowić przesłankę do rozwiązania niniejszej Umowy na podstawie §14
9. Zawieszenie wypłaty dofinansowania udzielonego na podstawie umowy dotacji nr ~~891~~.../2014/Wn-01/OA-TR-ZI/D z dnia ~~22.12.2014~~ może stanowić podstawę zawieszenia wypłaty środków na podstawie §13 niniejszej Umowy

28. Dane kontaktowe Pożyczkobiorcy / telefon, faks, e-mail, osoby odpowiedzialne/

Lilianna Głowacka, Dyrektor, tel. 071 7767427, fax 071 7767307, szpital@civ.pl

@
h



Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

02-673 Warszawa ul. Konstruktorska 3A
tel: (022) 45 90 000. fax: (0 22) 45 90 101

www.nfosigw.gov.pl
fundusz@nfosigw.gov.pl

29. Załączniki do Umowy

1. Harmonogram rzeczowo - finansowy
2. Wzór zestawienia faktur
3. Sprawozdanie z realizacji przedsięwzięcia
4. Rozliczenie końcowe
5. Oświadczenie VAT

DYREKTOR
Powiatowego Zespołu Szpitali
w Oleśnicy

Lilianna Głowacka

POŻYCZKOBIORCA

POWIATOWY ZESPÓŁ SZPITALI

56-400 OLEŚNICA

ul. Armii Krajowej 1

centr. (071) 77-67-300, fax (071) 77-67-307

0111847075, Reg. 932966540

Department Księgowości i Rozliczeń
Wydział Rozliczeń Krajowych
Kierownik
Ewa Jeczmińska
Department Ochrony Klimatu
Zastępca Dyrektora
Margarzeta Kijowska
NFOŚiGW

NARODOWY FUNDUSZ
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
ul. Konstruktorska 3A
02-673 Warszawa

realizowanego w ramach umowy

DYREKTOR
Powiatowego Zespołu Szpitali

56-400 OLESNICA
ul. Armii Krajowej 1
centr. (071) 77-67-300, fax (071) 77-67-307
fax (071) 77-67-307, Reg. 93296654

Liliana Giovanca

data

(nazwa przedsięwzięcia)

telefon osoby prowadzącej:

(Zestawienie faktur i innych dowodów księgowych)

Lp.	Pozycja harmonogramu rzeczowego finansowego	Kwota przyznana na daną pozycję harmonogramu	Nr i Data faktury (rachunku, itp.)	Numer księgowy dokumentu*	Kwota faktury (rachunku, itp.) ----- kwota do rozliczenia z NFOŚiGW	Wnioskowana kwota wydatku do rozliczenia z NFOŚiGW		Wykorzystanie kwoty wydatków narastająco na danej pozycji harmonogramu		Kwota wydatków przyjęta do rozliczenia (wypełnia NFOŚiGW)	
						Inwestycyjnego	bieżącego (nieinwestycyjnego)	Inwestycyjnych	bieżących	Inwestycyjnych	bieżących
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Razem do rozliczenia z NFOŚiGW wg kategorii (inwestycyjne/bieżące):											
Ogółem do rozliczenia z NFOŚiGW:											

* Numer księgowy dokumentu umożliwiający powiązanie dowodu z zapisami księgowymi dokonanymi na jego podstawie.

Oświadczam, że wymienione w niniejszym Zestawieniu faktur i innych dowodów księgowych pozycje i ich koszty są zgodne z kosztami kwalifikowanymi dofinansowanego przez NFOŚiGW przedsięwzięcia.

Stempel i podpis:

Inspektora nadzoru inwestorskiego

Głównego księgowego

Osoby uprawnionej do reprezentowania Dotowanego/Pożyczkobiorcy

Platnicy podatku VAT przedstawiają w rozliczeniu kwoty netto z faktur VAT, natomiast zwolnieni z podatku VAT (wraz z oświadczeniem, że podatek VAT stanowi koszt inwestycji i nie może być w żaden sposób odliczony od podatku należnego w rozliczeniu składanym do Urzędu Skarbowego). Oryginały faktur powinny być zatwierdzone do wypłaty przez Dotowanego/Pożyczkobiorcę.

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PRZEDSIĘWZIECIA

Nazwa Przedsiębiorstwa: „

Sprawozdanie z realizacji Przedsięwzięcia, według stanu na dzień _____, zgodnie z Umową pożyczki Nr _____ z dnia _____ r.

Oświadczam, że Przedsiębiorstwo zostało zrealizowane w *pełnym/niepełnym** zakresie określonym w Harmonogramie rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik do ww. Umowy.

Nie wykonano w całości / częściowo* pozycji nr _____ Harmonogramu rzeczowo-finansowego, z poniższych przyczyn:

- a) b) c)

Wykonano dodatkowo

L.P.	POZYCJA HARMONOGRAMU RZECZOWO - FINANSOWEGO	WYSZCZEGÓLNIENIE ROBÓT, DOSTAW, USŁUG	ZAKRES PLANOWANY WG HARMONOGRAMU (młb.xrd, m2 itp.)	ZAKRES WYKONANY ZGODNIE Z PROTOKOŁEM ODBIORU KOŃCOWEGO Z DNIA ____	Ewentualne różnice w zakresie	Koszty planowane w PLN	Koszty poniesione w PLN	Różnica w PLN
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
RAZEM								
Termin zakończenia realizacji Przedsięwzięcia (wg Umowy Nr _____ z dnia _____ r.):								
Faktyczny termin zakończenia realizacji Przedsięwzięcia/etapu Przedsięwzięcia (zgodnie z protokołem odbioru częściowego lub odbioru końcowego) :								

* *niewłaściwe skreślić*

, dnia _____ r.

[miejscowość]

*[podpis i pieczęć imienna os. upoważnionej
do reprezentacji Pożyczkobiorcy]*

[podpis i pieczęć imienna os. odpowiedzialnej
za finanse Pożyczkobiorcy]

[podpis i pieczęć imienna Inspektora Nadzoru]

[pieczęćka Pożyczkobiorcy]

ROZLICZENIE KOŃCOWE POŻYCZKI

Nazwa Przedsiębiorstwa: „_____”

1. Rozliczenie końcowe pożyczki w kwocie _____ PLN (słownie: _____ złotych), zgodnie z Umową pożyczki Nr _____ z dnia _____ r.
 Zgodnie z oświadczeniem o podatku VAT z dnia _____ r., podatek VAT *jest/nie jest* * kosztem Przedsiębiorstwa.

Lp.	POZYCJA HARMONOGRAMU RZECZOWO – FINANSOWEGO	WYSZCZEGÓLNIENIE ROBÓT, DOSTAW, USŁUG	FAKTURA NR DATA	KWOTA FAKTURY		WNIOSKOWANA WARTOŚĆ DO ROZLICZENIA ZE ŚRODKÓW NFOŚIGW	WARTOŚĆ PRZYJĘTA DO ROZLICZENIA (WYPEŁNIA NFOŚIGW)
				BRUTTO	w tym VAT		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
RAZEM							

(w złotych)

2. Źródła finansowania całkowitego kosztu przedsięwzięcia (netto/brutto) * z wyszczególnieniem kwot oraz podziałem na lata:

L.P.	ŹRÓDŁA FINANSOWANIA	FORMA FINANSOWANIA	KOSZT PRZEDSIĘWZIĘCIA OGÓŁEM w PLN	KOSZT KWALIFIKOWANY OGÓŁEM w PLN	KWOTA DOFINANSOWANIA w PLN	UDZIAŁ DOFINANSOWANIA W KOSZCIE OGÓŁEM w %	UDZIAŁ W FINANSOWANIU KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH PRZEDSIĘWZIĘCIA w %
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
	Środki własne						
	NFOŚiGW						
	Inne (jakie)						
	RAZEM:						

* niewłaściwe skreślić

_____, dnia _____, T.

[miejscowość]

[podpis i pieczęć imienna os. upoważnionej
do reprezentacji Pożyczkobiorcy]

[podpis i pieczęć imienna os. odpowiedzialnej
za [finanse Pożyczkobiorcy]

[podpis i pieczęć Inspektora Nadzoru]

[podpis ze strony NFOŚiGW]

POWIATOWY ZESPÓŁ SZPITALI
56-400 OLEŚNICA
ul. Armii Krajowej 1
centr. 10711 77-67-300, fax 10711 77-67-307
oznaczenie Dotowanego: NID 0111847073, g. 93296654r

Oleśnica 22.12.2014r.
Miejscowość, data

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE ROZLICZENIA PODATKU VAT

Niniejszym oświadczamy, iż:

1. ~~podatek od towarów i usług nie stanowi kosztu Przedsięwzięcia pn. „Działania energooszczędne w budynkach Powiatowego Zespołu Szpitali w Oleśnicy”, a wszystkie kwoty określone w Harmonogramie rzeczowo – finansowym są wartościami netto*~~
2. podatek od towarów i usług stanowi koszt Przedsięwzięcia i nie będzie odliczany od podatku należnego w rozliczeniu z właściwym Urzędem Skarbowym, a wszystkie kwoty określone w Harmonogramie rzeczowo – finansowym są wartościami brutto*

DYREKTOR
Powiatowego Zespołu Szpitali
w Oleśnicy

Lilianna Głowacka

[imię, nazwisko, funkcja oraz podpis osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Dotowanego]

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Powiatowego Zespołu Szpitali
w Oleśnicy

mgr Teresa Anna Rogalska

[imię, nazwisko oraz podpis głównego księgowego lub innych osób
odpowiedzialnych za finanse Dotowanego]

* niewłaściwe skreślić

Warszawa, dnia 22.12.2014
(miejsce i data wystawienia)

**NARODOWY FUNDUSZ OCHRONY
ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ
W WARSZAWIE**

**DEKLARACJA WEKSŁOWA
WYSTAWCY WEKSŁA „IN BLANCO”**

Jako zabezpieczenie spłaty pożyczki udzielonej nam przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, na podstawie Umowy nr 892 /2014/Wn-01/OA-TR-KUP o dofinansowanie w formie pożyczki z dnia 22.12.2014 r., do kwoty 2 438 787,00 PLN (słownie: dwa miliony czterysta trzydzieści osiem tysięcy siedemset osiemdziesiąt siedem złotych), powiększonej o należne odsetki z tytułu oprocentowania pożyczki określone w pkt. 12 Warunków Szczególnych wymienionej umowy oraz inne należności wynikające z umowy, w razie powstania obowiązku ich uiszczenia na rzecz Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania przez wystawcę weksła wymienionej umowy pożyczki, w załączeniu my: **Powiatowy Zespół Szpitali z siedzibą w Oleśnicy : ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica**, składamy do dyspozycji Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej weksel „in blanco”, opatrzony klauzulą „bez protestu” z naszego wystawienia, który Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej ma prawo w każdym czasie wypełnić na sumę należności ustaloną zgodnie z warunkami powołanej wyżej umowy oraz opatrzyć datą płatności według swego uznania, zawiadamiając nas listem poleconym wysłanym na niżej wskazany adres. List ten powinien być wysłany, co najmniej na 7 dni przed terminem płatności.

Jednocześnie zobowiązujemy się do pisemnego informowania Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej o każdej zmianie adresu lub siedziby. W razie niedopełnienia powyższego obowiązku, wyrażamy zgodę na wysłanie wezwania do zapłaty z weksła na adres ostatnio podany, ze skutkiem doręczenia.

Ponadto przyjmujemy do wiadomości, że wezwanie do zapłaty z weksła wysłane przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, dwukrotnie awizowane przez urząd pocztowy i nie podjęte w terminie, uważa się za doręczone.

Weksel będzie płatny w Warszawie, w oddziale banku, w którym Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej będzie posiadał rachunek bankowy na dzień płatności weksła.

Adres wystawcy weksła:
Powiatowy Zespół Szpitali
Ul. Armii Krajowej 1
56-400 Oleśnica

POWIATOWY ZESPÓŁ SZPITALI
56-400 OLEŚNICA
ul. Armii Krajowej 1
centr. (071) 77-67-300, fax (071) 77-67-307
NIP 9111847075, Reg. 932966540

DYREKTOR
Powiatowego Zespołu Szpitali
w Oleśnicy
Liliana Głowacka

(stempel firmowy i podpisy w imieniu wystawcy weksła)